MANUALE

AUA POINT

Versione aggiornata al 22.08.2025

Sommario

LINK DI ACCESSO e INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI (primo accesso) **3**

HOME (dopo aver effettuato accesso) **6**

SEZIONI AUTOCONTROLLO **10**

LEGENDA PULSANTI **11**

1 – SCARICHI **12**

2 - EMISSIONI IN ATMOSFERA **25**

3 - PIANO GESTIONE SOLVENTI **38**

Reportistica **39**

LINK DI ACCESSO e INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI (primo accesso)

Pagina AUAPOINT sito ARPA Lombardia (con FAQ e guida alla registrazione)

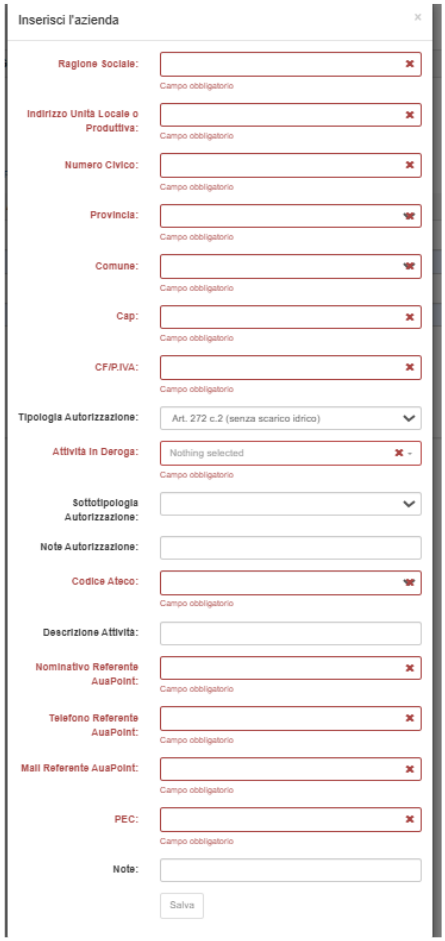
https://www.arpalombardia.it/per-enti-e-imprese/autorizzazioni-e-controlli/autorizzazione-unica-ambientale-aua/aua-point/

Accesso AUAPOINT https://aua.arpalombardia.it/login.aspx

Mail per assistenza sc_auapoint@arpalombardia.it

ACCESSO TRAMITE SPID PER AZIENDE NUOVE

In caso di **PRIMA REGISTRAZIONE**: cliccare sul tasto Clicca qui per registrarti (cerchiato in rosso figura sopra)



Compare la seguente schermata

In caso di primo accesso il Gestore dovrà compilare la scheda anagrafica dell'azienda inserendo la **tipologia di autorizzazione in possesso** e la **mail del "Referente AUAPOINT (non necessariamente il Gestore/Legale Rappresentante, ma la figura che si occuperà della gestione di AUAPOINT)** - vedi sotto **Note sulla compilazione** per il dettaglio di tutti campi

---

NOTE sulla compilazione

Ragione Sociale: *va aggiunta la forma societaria evitando i punti (es: spa, srl, sas…)*

Indirizzo Unità Locale o Produttiva: *va inserito quella della unità produttiva locale (in caso di più unità provviste di autorizzazione rientrante nel campo di applicazione vanno fatte tante registrazioni quante sono le unità locali)*

CF/P.IVA: *in caso siano differenti dare priorità alla P. IVA*

Tipologia Autorizzazione: *in caso di selezione*

- **Art. 272 c.2 (senza scarico idrico)**: *nella riga successiva* ***selezionare l'attività o le attività in deroga di interesse****: queste poi compariranno in forma sintetica nella pagina HOME (vedi in seguito)*
- **AUA**: *in Sottotipologia Autorizzazione selezionare una delle voci indicate sulla base dei titoli sostituiti dall'AUA*
    - *EMISS IN ATMOSFERA art. 269*
    - *SCARICHI IDRICI*
    - *EMISS art.272 + SCARICHI IDRICI*
    - *EMISS art 269 + SCARICHI IDRICI*
- **FER Art.12 del D.lgs 387:** *non inserire nulla nelle 2 righe successive*
- **TRATT RIFIUTI Art. 208:** *in Sottotipologia Autorizzazione selezionare una delle voci indicate sulla base dei contenuti dell'autorizzazione unica*
    - *EMISS IN ATMOSFERA*
    - *SCARICHI IDRICI*
    - *EMISSIONI + SCARICHI IDRICI*

Note Autorizzazione: *inserire eventuali commenti in riferimento allo stato autorizzativo (esempio: "*in attesa di AUA" *oppure* "Azienda passata da 272 ad AUA a marzo 2025")

Codice Ateco: *selezionare il codice di interesse*

Descrizione Attività: *descrivere sinteticamente l'attività*

Nominativo, telefono, mail del Referente AUAPOINT: *la persona di riferimento per la compilazione dell'applicativo (indicare nome, telefono, mail) non corrisponde necessariamente alla persona indicata in autorizzazione come Gestore e/o legale rappresentante*

PEC: *indicare la PEC dell'Azienda*

Note: *eventuali note che si ritengono di aggiungere sulla attività o sulla sua cessazione/trasferimento (esempio: "*Attività cessata a gennaio 2024" oppure "Azienda trasferita a Lissone da gennaio 2025*)*

Terminata la compilazione cliccare

Alla mail "Referente AUAPOINT" arriverà mail no-replay per completare la registrazione e accedere come Amministratore al profilo AUAPOINT della azienda.

PER ACCESSO POST REGISTRAZIONE

Non usare più la mail no replay ricevuta per completare la registrazione

Al link https://aua.arpalombardia.it/login.aspx

cliccare su **SPID** e non sul campo delle "Accesso per Enti"

usare per l'accesso le credenziali SPID/CNS usate in fase di registrazione

ACCESSO TRAMITE SPID PER AZIENDE GIA' REGISTRATE (prima di ottobre 2021) con conversione di modalità accesso SPID già avvenuta

A partire dal 02/11/2021 è consentito solo l'accesso tramite SPID/CNS

ACCESSO TRAMITE SPID PER AZIENDE GIA' REGISTRATE (prima di ottobre 2021) che non hanno effettuato la conversione di modalità accesso SPID

Scrivere a sc_auapoint@arpalombardia.it indicando

Nome azienda, indirizzo e Comune

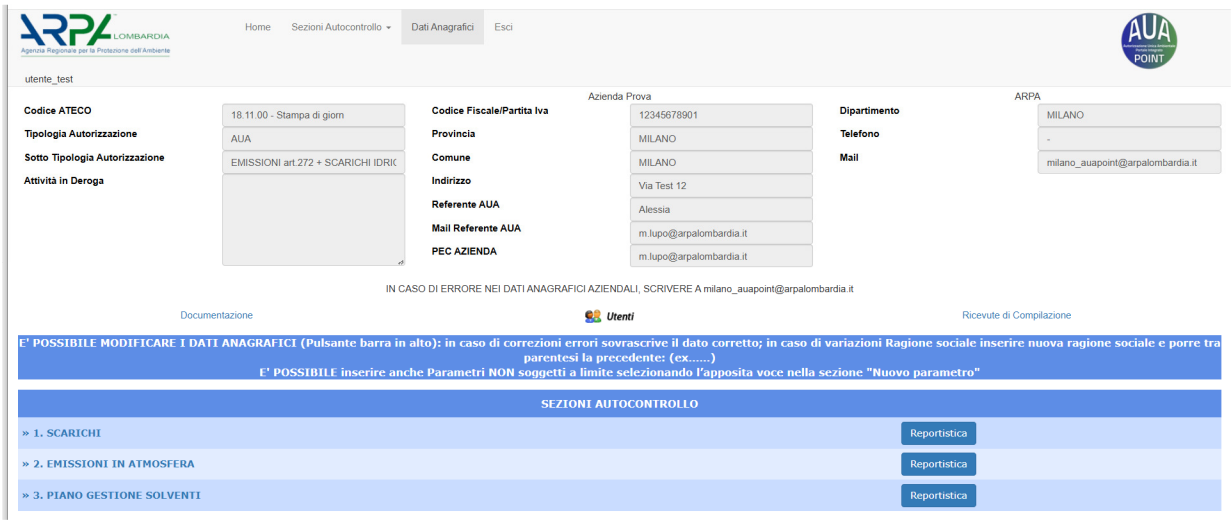
Mail del referente AUA da abilitare per accesso con SPID (ruolo "Amministratore")

Alla mail indicata arriverà un messaggio per accedere con SPID al profilo aziendale.

Tale casistica è valida anche per le aziende che hanno smarrito le credenziali tradizionali e non riescono più ad accedere

HOME (dopo aver effettuato accesso)

Tramite le credenziali ricevute si accede alla pagina HOME



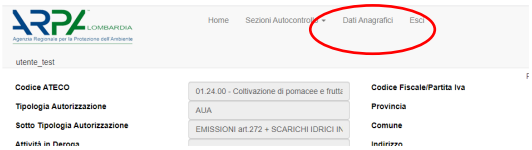
Nella pagina HOME si visualizzano i seguenti campi:

AZIENDA: si riassumono i dati dell'azienda e la tipologia di autorizzazione; per modificare i dati del Referente e la PEC utilizzare il tasto

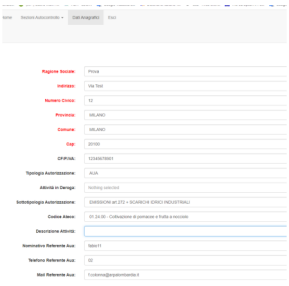
e confermare con OK

ARPA: sono presenti i riferimenti per contattare il Dipartimento ARPA di competenza.

NOTA BENE: Pulsante Dati Anagrafici *(in alto)*



È possibile variare i dati inseriti in fase di registrazione cliccando il pulsante "Dati anagrafici"



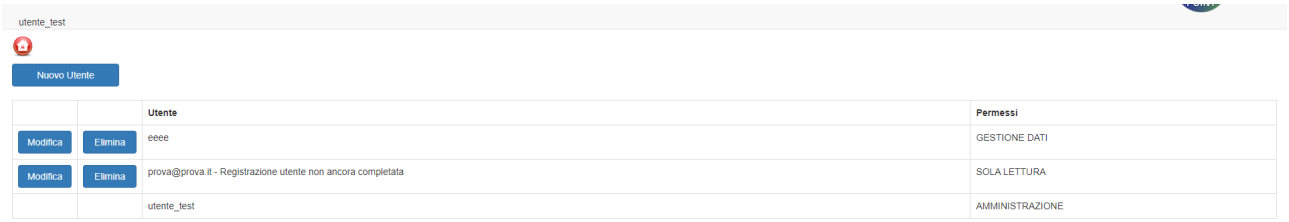
Una volta variati i dati premere pulsante in fondo **Salva**

Se si tratta di mero errore sovrascrivere (es. numero civico che era stato inserito non corretto) se si tratta di una **variazione di Ragione Sociale scrivere nuova ragione sociale e mettere precedente tra parantesi preceduta da "ex" e la data della variazione** *Esempio: Tubettificio SPA (ex Tubettificio srl fino al 22/04/2025)*

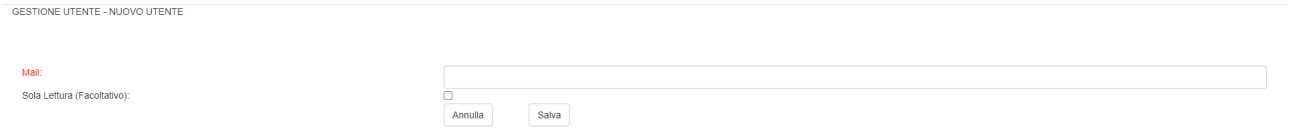
Per completezza inserire la nota di voltura inviata agli Enti tramite il tasto "Documentazione " presente in alto sulla Homepage (selezionare la voce "Variaz./Voltura" e allegare la nota)

NOTA BENE: Pulsante **Utenti** *(utilizzabile solo per utenti "Amministratori")*

Cliccando su Utenti compare una schermata analoga alla seguente che riporta gli utenti abilitati a vari livelli (Amministrazione, Gestione dati e sola Lettura)



Cliccando su Nuovo Utente (in alto a sinistra) compare la seguente schermata



Inserire la mail del soggetto per cui si vuole abilitare all'accesso (selezionando "Sola Lettura" si rendono solo visibili e non modificabili i dati inseriti); tale soggetto riceverà mail noreply per poter completare la registrazione tramite proprio SPID per poi accedere con profilazione GESTIONE DATI

Ripetendo l'operazione si possono creare quanti utenti si desiderano (profilo GESTIONE DATI)

PROCEDURA PER CAMBIO AMMINISTRATORE

Se si vuole cambiare l'Amministratore (inteso come amministratore del profilo AUAPOINT) comunicate tramite sc_auapoint@arpalombardia.it la mail della persona che vuole essere Amministratore e la Ragione Sociale come registrata in AUAPOINT

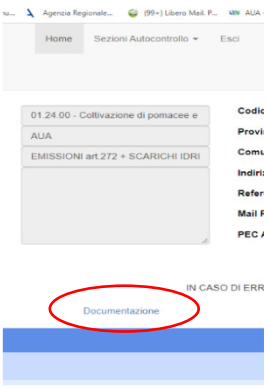
Tale persona riceverà una mail noreply dal sistema in modo da completare la registrazione tramite suo SPID e divenire Amministratore

A questo punto il nuovo Amministratore potrà tramite "Utenti" eliminare il precedente Amministratore e creare altri Utenti in GESTIONE DATI

Per il cambio di dati anagrafici, compresi il Referente e la sua mail, procedere in autonomia tramite il pulsante Dati Anagrafici (in altro Homepage)

NOTA BENE: Pulsante **Documentazione** (*introdotto a gennaio 2021, da utilizzare a partire dal 2021*)

Cliccando su Documentazione compare il pulsante



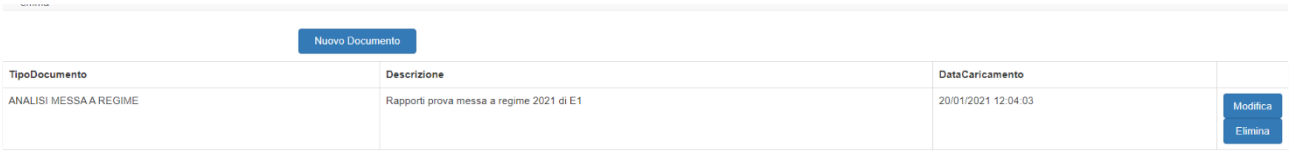
Nuovo Documento

Compare la seguente schermata

Tipo documento: Selezionare la voce di cui su vuole caricare la documentazione

Descrizione: riportare tipo di documento (con riferimento all'emissione specifica nel caso di messa a regime) e l'anno di riferimento (esempio: nel caso di Analisi di messa a regime: Rapporti prova per E1 anno 2021)

Caricare il file con Scegli file e poi con Salva



Tramite Modifica è possibile modificare e scaricare la documentazione con Scarica il file

Ripetere le operazioni per caricare ulteriori documenti.

NOTA BENE: Pulsante **Ricevuta di Compilazione** (*introdotto a luglio 2025, consente di scaricare la ricevuta a partire dall'anno 2024*)

La ricevuta di compilazione si scarica facilmente tramite apposito tasto presente nella Homepage dell'azienda – vedi sotto- una volta fatto l'accesso tramite SPID da parte degli utenti abilitati (non necessita di credenziali specifiche)

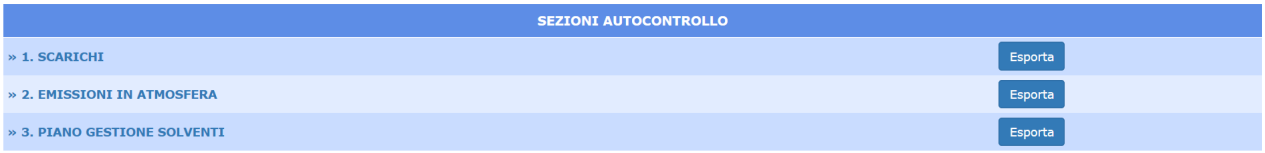
La ricevuta – scaricabile di anno in anno a partire dal 2025 (periodo riferimento 2024) - include tutti i dati inseriti in AUAPOINT nel periodo che va **dal 1° aprile al 31 marzo dell'anno successivo** (anno di riferimento della Ricevuta).

Si compone di quattro sezioni

- Emissioni: presenti i dati inseriti per tutti i punti di emissioni e i parametri
- Scarichi: presenti i dati inseriti per tutti i punti di scarico e i parametri
- Solventi: presenti l'anno di riferimento e la data di compilazione
- Documentazione: presenti il tipo documento, la descrizione e la data di caricamento del file relativo

È un documento "**ad uso e consumo dell'azienda", non va inviata a terzi**, serve a dare una traccia dei caricamenti avvenuti su base annuale; rimane conservato nel sistema anche negli anni successivi.

SEZIONI AUTOCONTROLLO



Note esplicative sul CAMPO APPLICAZIONE (chi ha l'obbligo di compilazione)

Devono compilare AUA POINT le aziende:

- dotate di AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) per scarichi ("scheda A") e/o emissioni in atmosfera ("scheda C o D"), o di autorizzazioni settoriali ex artt. 269 o 124 del d.lgs. 152/2006.
- autorizzate ex art. 272 comma 2 d.lgs. 152/06 (autorizzazioni alle emissioni in via generale per le attività in deroga);
- autorizzate ex art.12 d.lgs. 387/03 (impianti alimentati da fonti energetiche rinnovabili);
- autorizzate ex art. 208 d.lgs. 152/06 (autorizzazione stoccaggio/trattamento rifiuti);
- autorizzazione ex art 8 d.lgs. 115/08 (autorizzazione unica da fonti energetiche convenzionali);

Non devono compilare AUA POINT:

- le attività classificate ad inquinamento scarsamente rilevante ai sensi dell'art. 272 c.1 del D.lgs. 152/2006;
- le attività in deroga (art.272 c.2) non soggette a monitoraggio delle emissioni per ragioni di soglie di consumi/materie prime (i cosiddetti "sottosoglia");
- le pulitintolavanderie;
- le attività con scarichi esclusivamente domestici o assimilati, anche nel caso siano recapitate in ambiente;

Dati da inserire

I dati da inserire sono quelli richiesti nel piano di monitoraggio dell'autorizzazione/allegato tecnico e già codificati (menu a tendina).

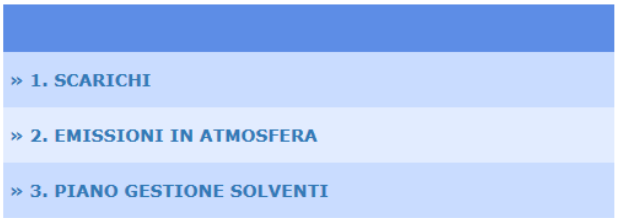
Ci sono tre SEZIONI DI AUTOCONTROLLO, da compilare in base alla tipologia di autorizzazione.

- ✓ SCARICHI - da compilare nel caso in cui l'autorizzazione preveda il monitoraggio periodico allo scarico idrico di tipo industriale (compreso il caso dello scarico misto in cui però sia presente un contributo di scarico industriale) e/o scarichi meteoriche soggette a monitoraggio (verificare se l'attività rientra nel campo di applicazione di AUAPOINT) recapitanti in CIS o in fognatura. Non è previsto l'inserimento di eventuali dati di monitoraggio relativi ad acque derivanti da pompe di calore, acque derivanti da pozzi di sbarramento in aree oggetto di bonifica, acque domestiche o assimilate alle domestiche, anche nel caso siano recapitate in ambiente;

- ✓ EMISSIONI IN ATMOSFERA: da compilare nel caso in cui il provvedimento preveda il monitoraggio periodico alle emissioni in atmosfera.
  Nel caso di impianto nuovo i dati relativi alle analisi di messa a regime andranno anch'essi inseriti nell'applicativo specificando nel campo note "Analisi di messa a regime". La documentazione a corredo della fase di messa a regime dovrà essere conservata in azienda a disposizione dell'Autorità di controllo.

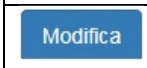
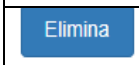
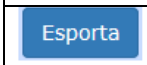
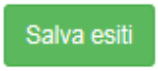
- ✓ PIANO GESTIONE SOLVENTI: da compilare nel caso in cui l'autorizzazione preveda la compilazione del Piano Gestione Solventi (ex art.275 d.lgs. 152/06).

L’ accesso si effettua selezionando direttamente la sezione desiderata.



LEGENDA PULSANTI

Pulsanti utili per effettuare le varie operazioni di inserimento dati

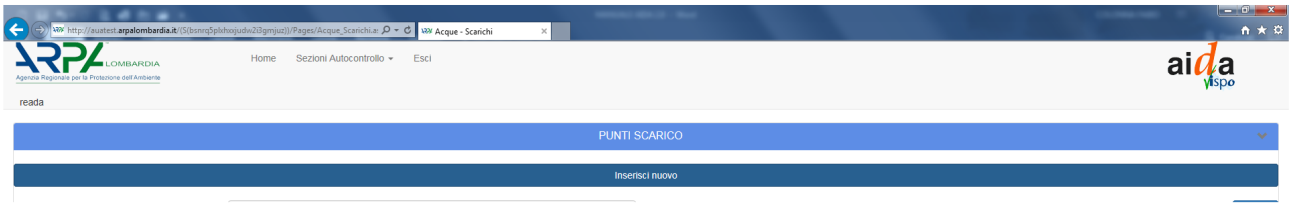
	Consente l’inserimento di un nuovo punto di scarico o di emissione, di un parametro e di un campione
	Consente di effettuare la modifica dei dati inseriti relativi ad un punto di scarico, ad una emissione, ad un parametro o ad un campione
	Consente l’eliminazione dei dati inseriti relativi ad un punto di scarico, ad una emissione, ad un parametro o ad un campione
	Consente la visualizzazione di tutti i dati inseriti nelle tre distinte Sezioni di Autocontrollo
	Consente la modifica dei dati inseriti relativi ai Campioni
	Consente di salvare i dati degli esiti associati ai Campioni
	Consente di eliminare i dati degli esiti associati ai Campioni
	Salvataggio o conferma dei dati inseriti
	Per visualizzare dati presenti in più pagine
	Per aggiungere i parametri associati ad uno scarico idrico

1 – SCARICHI

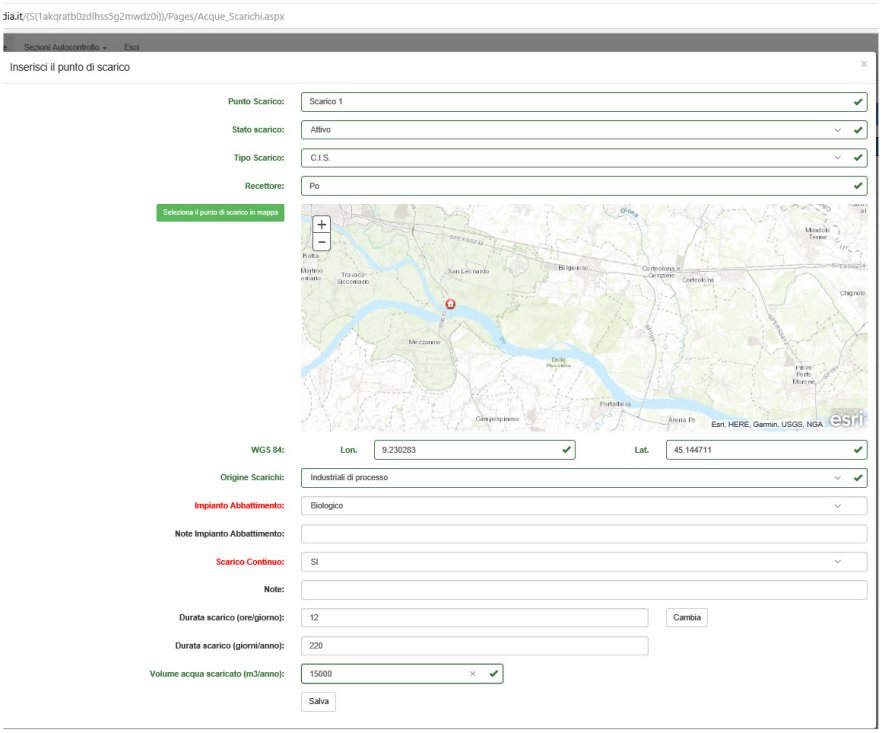
Per inserire un nuovo Punto di scarico

Cliccando sulla sezione “1. Scarichi”

si visualizza la seguente schermata PUNTI SCARICO



Cliccare sul pulsante “Inserisci nuovo” Inserisci nuovo posto sotto PUNTI DI SCARICO



Inserire tutte le informazioni sullo scarico, che sono obbligatorie ad eccezione di quelle in neretto nella schermata soprariportata:

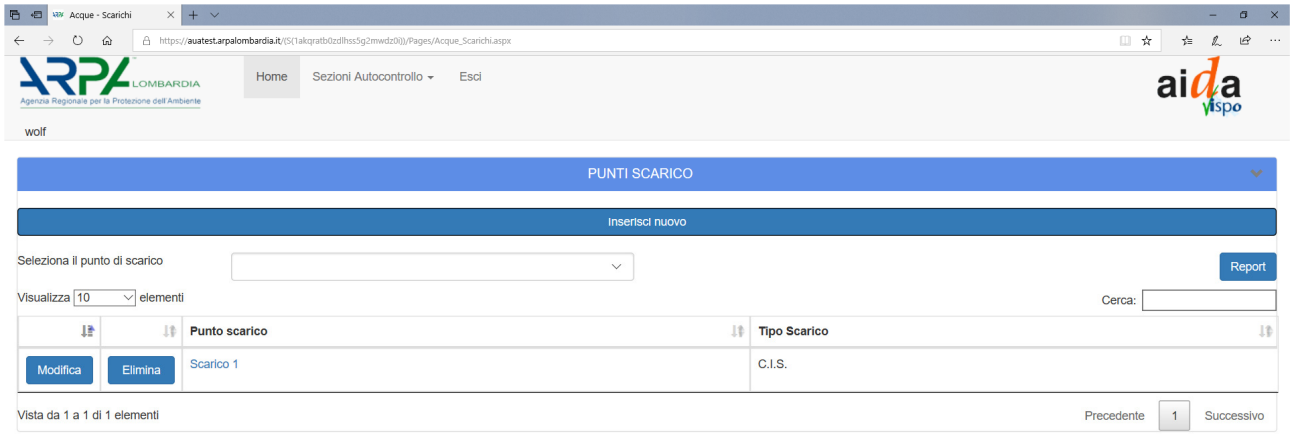
- Punto di scarico: come identificato dall'AUA (o altra autorizzazione) rilasciata;
- Stato scarico: Attivo/Non attivo
- Tipo di scarico: come identificato dall'AUA (o altra autorizzazione) rilasciata e scegliendo dal menu a tendina la voce pertinente;
- Recettore: indicare il nome del recettore **solo in caso di CIS** (Corpo Idrico Superficiale) come ad esempio un fiume (*riportare nome*), un canale (*riportare nome*), un torrente (*riportare nome*) ecc.;
- *Localizzazione sulla mappa del punto di scarico* **obbligatoria solo in caso di scarico in CIS** cliccando prima su "Seleziona il punto di scarico in mappa" e poi sul punto della mappa dove è localizzato lo scarico. A questo punto apparirà una finestra con la dicitura "salvare il punto di scarico di questo punto?". Cliccando "si" il punto di scarico viene salvato caricando automaticamente le coordinate WGS 84.
- Coordinate: compilazione **obbligatoria solo in caso di CIS** (SE NON SI USA LA MAPPA inserire le coordinate WGS84 manualmente)
- **Origine scarichi**: come identificato dall'AUA (o altra autorizzazione) scegliendo dal menu a tendina la voce pertinente– nel caso di scarichi di meteoriche vedi sotto **NOTE di compilazione per scarichi di acque meteoriche)**
- Impianto di abbattimento: come identificato dall'AUA (o altra autorizzazione) rilasciata e scegliendo dal menu a tendina;
- Note impianto di abbattimento (*campo non obbligatorio*): indicare eventuali annotazioni in merito all'impianto di abbattimento
- Scarico continuo: indicare SI o NO in base alla continuità o meno dello scarico;
- Note (*campo non obbligatorio*): indicare qualsiasi informazione si ritenga opportuna;
- **Durata scarico** (ore/giorni) *(campo non obbligatorio, **non va compilato** nel caso di scarichi di **meteoriche**)*: indicare le ore complessive di durata dello scarico in oggetto;
- **Durata scarico** (giorni/anno) *(campo non obbligatorio, **non va compilato** nel caso di scarichi di **meteoriche**)*: indicare le giornate complessive di durata dello scarico in oggetto;
- **Volume acqua scaricata** *(campo obbligatorio per gli scarichi industriali e misti **non va compilato** nel caso di scarichi di **meteoriche**)*: indicare il volume totale di acqua medio scaricato attraverso il punto di scarico in oggetto; il dato può essere ricavato:
  - Da un contatore volumetrico presente presso lo scarico: in questo caso riportare un valore medio del volume annuo scaricato prendendo a riferimento gli ultimi 3 anni;
  - Da una stima basata sulle ore annue di funzionamento dello scarico e su misure di portata istantanee effettuate anche sporadicamente.

NOTE di compilazione per scarichi di acque meteoriche (*voce introdotta a settembre 2024)*

Nel caso di presenza di scarico di acque meteoriche soggette a monitoraggio (ovvero nel caso in autorizzazione sia previsto il monitoraggio e relativa frequenza di uno scarico di acque meteoriche) selezionare dal menu a tendina di "origine scarichi": Meteoriche soggette a monitoraggio- I campi successivi "Durata scarico" e "Volume acqua scaricata" NON vanno compilati in questo caso.

Una volta compilati tutti i **campi obbligatori** premere il pulsante in fondo **Salva** e successivamente OK

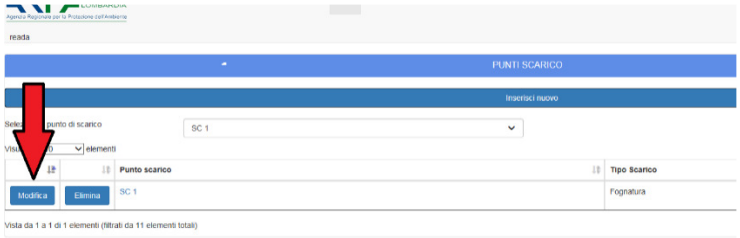
Tutti i punti di scarico via via inseriti verranno visualizzati sotto nella pagina dei Punti Scarico



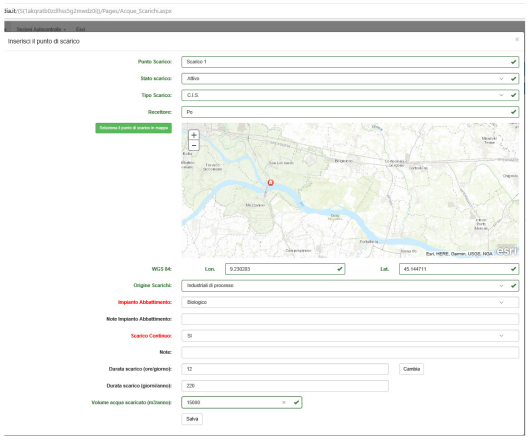
Pulsante Modifica

Serve a modificare le informazioni inserite in un Punto di scarico

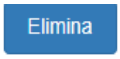
Premere sul pulsante Modifica accanto al punto di scarico in cui si vogliono modificare i dati.



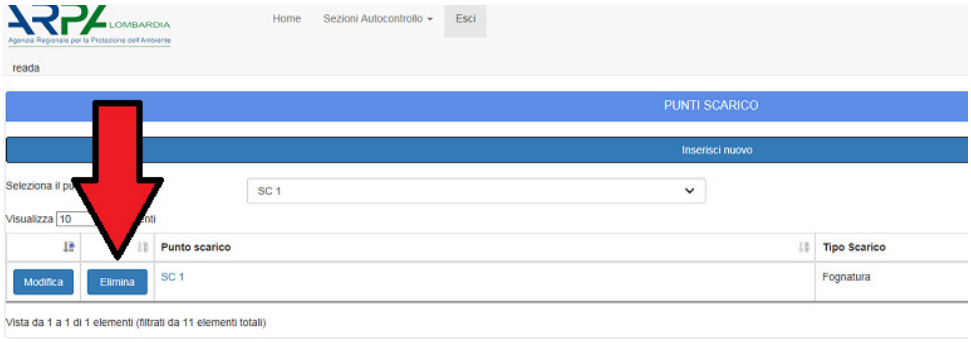
Appare nuovamente la seguente schermata



Modificare i dati voluti, premere su **Salva** e successivamente OK

Pulsante Elimina 

Serve ad eliminare un punto di scarico



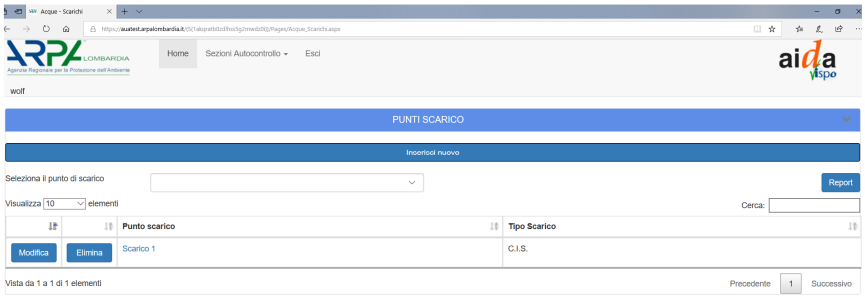
NOTA BENE: Il punto di scarico può essere eliminato solo se ad esso non è correlato alcun dato relativo ai "parametri" o ai "campioni". Se ad esso **non** sono collegati parametri e campioni il punto di scarico può essere eliminato semplicemente cliccando sul pulsante "Elimina" della schermata iniziale degli scarichi e successivamente OK.

INSERIMENTO PARAMETRI e CAMPIONI AL PUNTO DI SCARICO

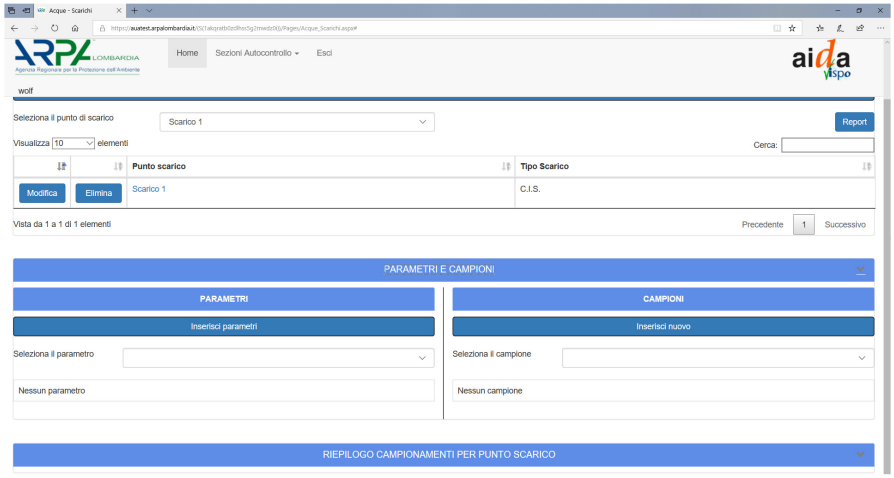
PARAMETRI E CAMPIONI

PARAMETRI

Selezionare il **Punto di scarico** al quale associare i parametri da monitorare dalla pagina riassuntiva dei Punti Scarico (cliccando direttamente sul Punto di scarico oppure tramite il menù a tendina sopra l'elenco)



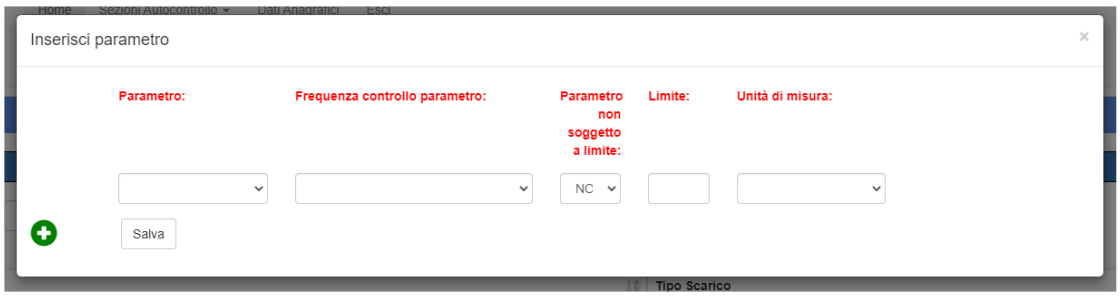
Appare la seguente schermata



Per inserire nuovo PARAMETRO

Nella parte sinistra della sezione "PARAMETRI E CAMPIONI", indicata con PARAMETRI cliccare sul pulsante "Inserisci nuovo" Inserisci nuovo

Appare la seguente schermata



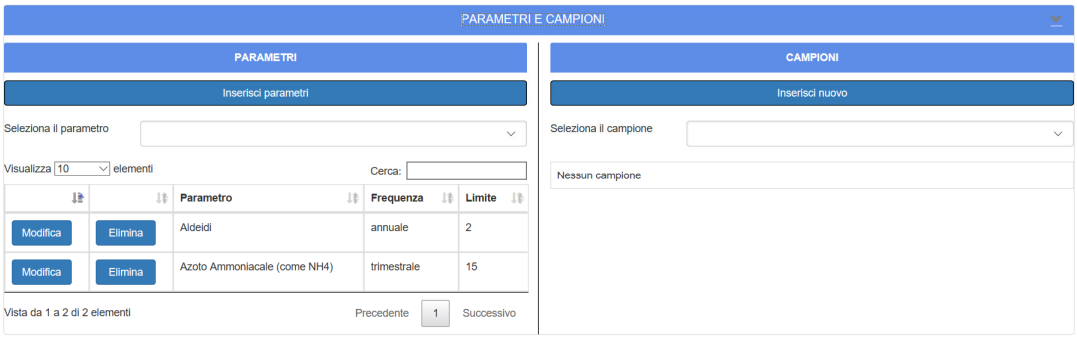
Inserire tutte le informazioni obbligatorie:

- Punto di scarico: viene valorizzato in automatico in base al punto di scarico prescelto;
- Parametro: come identificato dall'AUA (o altra autorizzazione) rilasciata e scegliendo dal menu a tendina;
- Frequenza controllo parametro: come identificato dall'AUA (o altra autorizzazione) rilasciata e scegliendo dal menu a tendina; la frequenza è un dato obbligatorio, qualora non fosse presente in autorizzazione la frequenza associata al parametro il parametro non va inserito.
- Parametro non soggetto a limite: selezionare SI **solo nel caso di parametro NON soggetto a limite** (es. Azoto totale): in questo caso non è necessario inserire limite;
- Limite: come identificato dall'AUA (o altra autorizzazione) rilasciata e, se non esplicitato, quello tratto dal D.Lgs. 152/06 (Tab.3 oppure 3/A all.5 alla Parte Terza). Si ricorda, in caso di limiti con cifre decimali di utilizzare il punto e non la virgola
- Unità di misura: è relativa al limite

Tramite il pulsante a sinistra replicare l'inserimento degli altri parametri.

Una volta completato l'inserimento premere sul pulsante Salva e successivamente OK

Tutti i parametri via via inseriti vengono visualizzati nella parte PARAMETRI

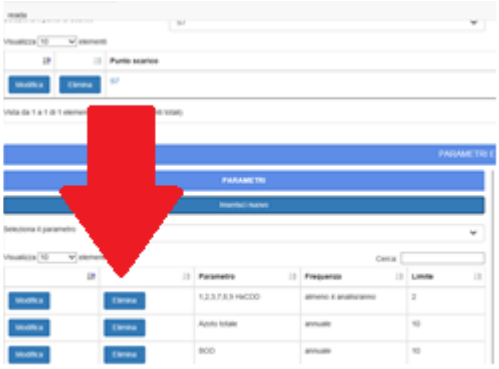


Pulsante Modifica

Premere sul pulsante “Modifica” accanto al parametro di cui si vogliono modificare i dati.

Per modificare informazioni su Parametri (esempio la frequenza di analisi) cliccare sulla cella e modificare scegliendo dal menu a tendina; se si vuole modificare il limite o la frequenza premere prima sul pulsante “Cambia” e poi modificare i dati. Al termine delle modifiche premere “OK”. Comparirà una schermata che richiede la conferma della modifica (premere OK per accettare) e poi cliccare su “Salva”; comparirà una schermata che comunica che “Il parametro è stato aggiornato correttamente”. Cliccando su “OK” la modifica verrà accettata.

Pulsante Elimina

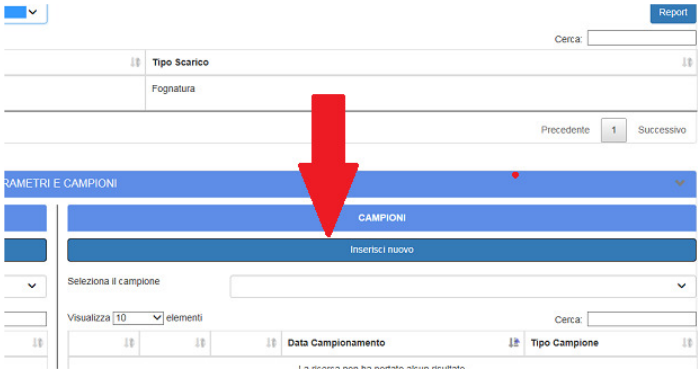


<u>NOTA BENE</u>: Il parametro può essere eliminato solo se ad esso non è correlato alcun dato relativo ai “campioni”. Se ad esso **<u>non</u>** sono collegate le informazioni di cui sopra, il parametro può essere eliminato semplicemente cliccando sul pulsante “Elimina” dalla schermata parametro e successivamente OK

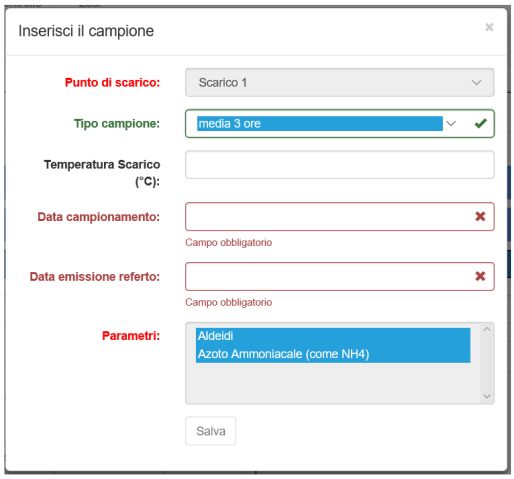
CAMPIONI

Per inserire nuovo CAMPIONE

Nella parte destra della sezione “PARAMETRI E CAMPIONI” indicata con CAMPIONI cliccare sul pulsante “Inserisci nuovo”



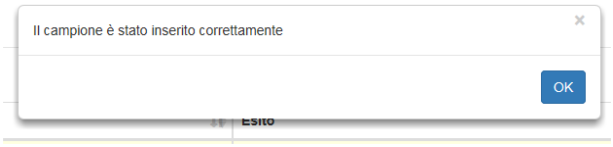
Appare la seguente schermata



Inserire tutte le informazioni che sono obbligatorie ad eccezione di “temperatura scarico °C”:

- Punto di scarico: verrà valorizzato in automatico in base al punto di scarico prescelto;
- Tipo di campione: scegliere dal menu a tendina;
- Temperatura scarico °C (non obbligatorio): temperatura misurata all’atto del campionamento
- Data campionamento: inserire il giorno dell’effettuazione del campionamento scegliendo dal calendario oppure digitando la data nel formato gg/mm/aaaa (es. 16/10/2018)
- Data emissione referto: inserire il giorno dell’emissione del referto analitico scegliendo dal calendario oppure digitando la data nel formato gg/mm/aaaa (es. 18/10/2018)
- Parametri: verranno valorizzati in automatico in base ai parametri inseriti nel punto di scarico scelto.

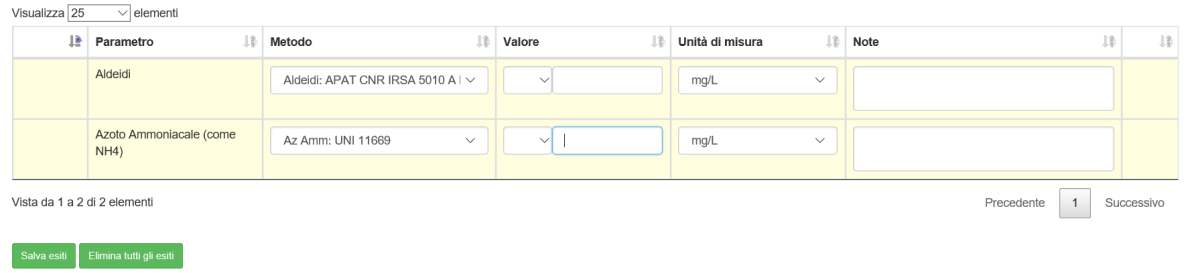
Premere Salva



Cliccando su “ok”

l’inserimento verrà completato.

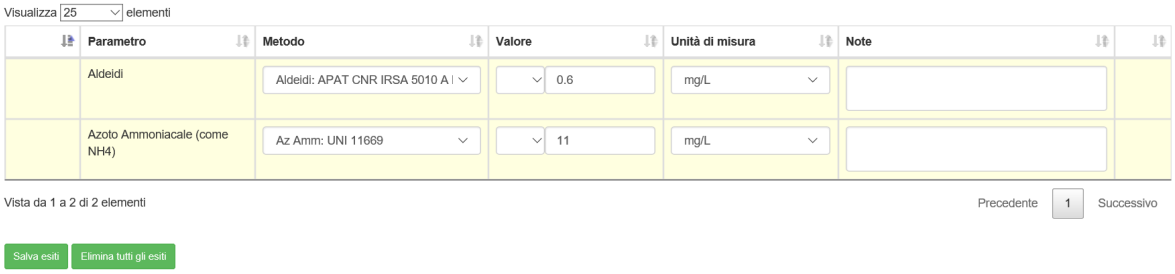
Compare quindi una schermata analoga alla seguente

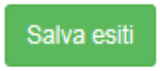


Inserimento dei risultati analitici relativi al campione per tutti i parametri inseriti

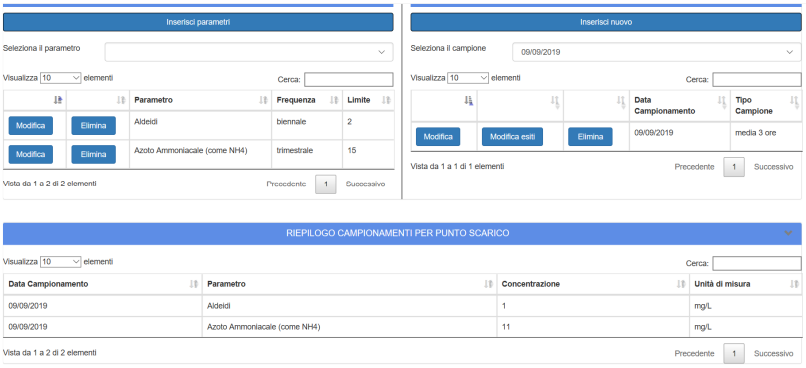
Per ciascun parametro inserito, compare una riga con i seguenti dati da compilare:

- Parametro: viene valorizzato in automatico
- Metodo: come identificato dall’AUA (o altra autorizzazione) rilasciata e scegliendo dal menu a tendina
- Valore: nella prima finestra indicare eventualmente il segno “<”, nella seconda il valore numerico della concentrazione (o altro dato con cui viene espresso il limite) riscontrata
- Unità di misura: selezionare da menu a tendina unità di misura

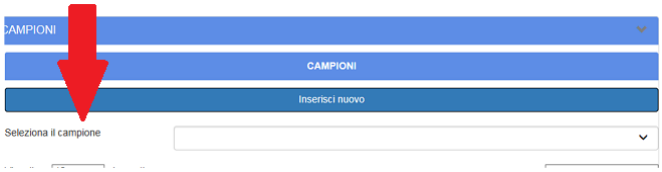


Per salvare i dati inseriti cliccare Salva Esiti 

in fondo alla pagina per tornare alla schermata precedente (**Pagina riassuntiva del Punto di scarico selezionato**)

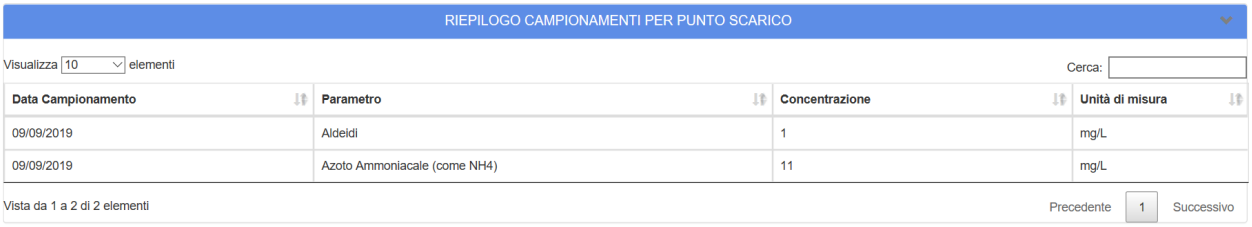


Per selezionare un Campione

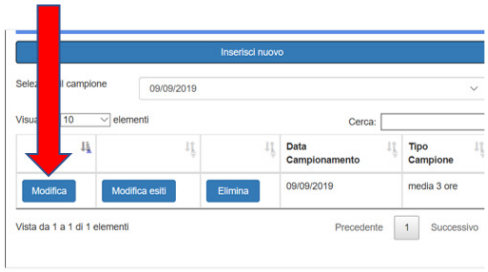


Scegliere attraverso il menu a tendina (a destra in altro della sezione CAMPIONI) il campione che si vuole visualizzare, modificare, eliminare.

Nella parte inferiore della schermata si possono visualizzare i dati inseriti relativi al Punto di scarico selezionato

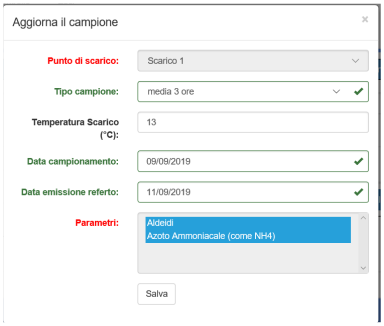


Funzione MODIFICA Modifica



Serve per aggiornare le informazioni inserite per un campione

Premere sul pulsante “Modifica” accanto al rapporto di campionamento che si vuole modificare.

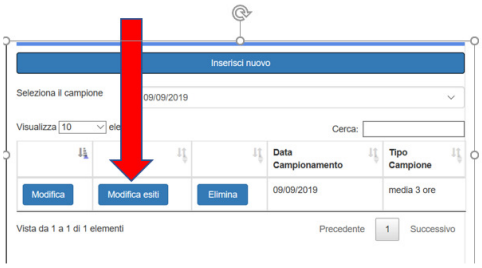


Per modificare

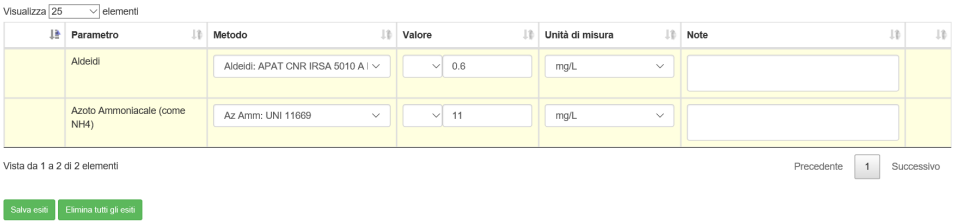
- Tipo di campione: scegliere un’altra voce dal menu a tendina;
- Temperatura scarico: scrivere il numero corretto
- Data campionamento
- Data emissione referto
- Parametri: verrà valorizzato in automatico in base al parametro prescelto a cui associare la tipologia di campionamento e non è modificabile da tale schermata ma solo dalla schermata “parametri”

Cliccando su Salva Salva e successivamente OK OK la modifica verrà salvata.

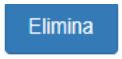
Pulsante MODIFICA ESITI



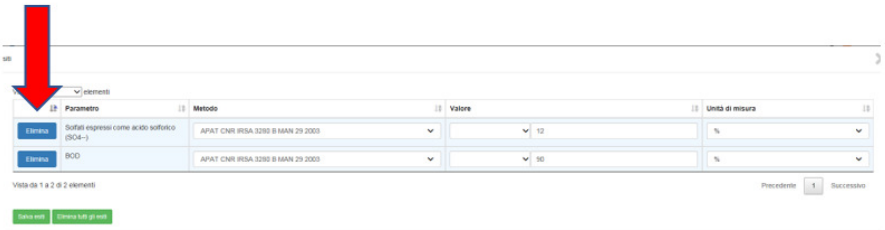
Consente di modificare gli Esiti direttamente dalla schermata seguente



Una volta effettuate le modifiche dei dati presenti cliccare “Salva Esiti”

Pulsante ELIMINA 

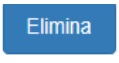
in corrispondenza di un singolo esito

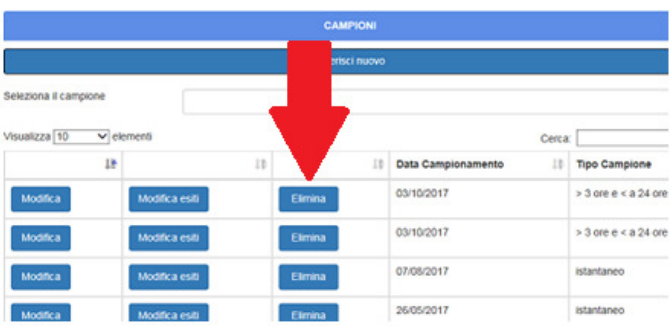


Consente di eliminare un singolo esito; confermare tramite OK

Pulsante ELIMINA TUTTI GLI ESITI

Per ELIMINARE tutti gli Esiti associati ad un campione cliccare su “Elimina tutti gli esiti”, confermare tramite OK.

Per eliminare un Campione 



il Campione può essere eliminato semplicemente cliccando sul pulsante “Elimina” della riga corrispondente.

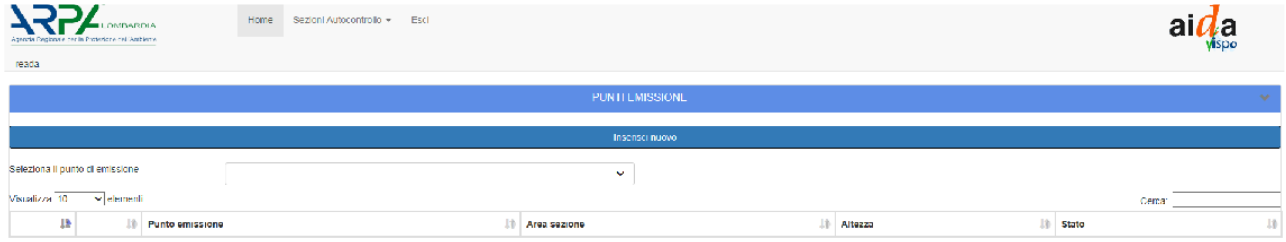
NOTA BENE: Il rapporto di campionamento **può essere eliminato solo se ad esso non è correlato alcun dato relativo ad esiti;** quindi, vanno dapprima eliminati tutti gli esiti associati ad un campione ( )

2 - EMISSIONI IN ATMOSFERA

Per inserire un nuovo Punto di emissione

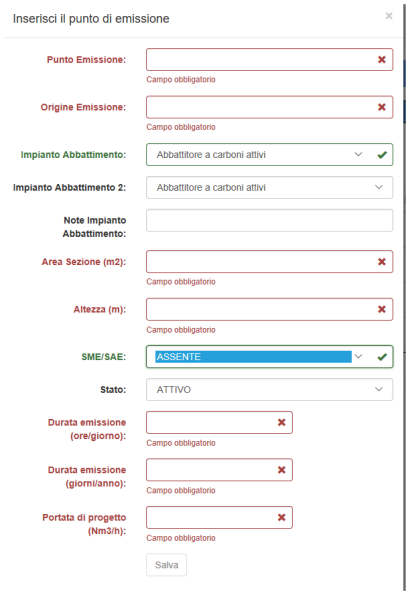
Cliccando sulla sezione “2. Emissioni in atmosfera”

si visualizza la seguente schermata PUNTI EMISSIONE



Cliccare sul pulsante “Inserisci nuovo” Inserisci nuovo posto sotto PUNTI EMISSIONE

Compare la seguente schermata



Inserire tutte le informazioni obbligatorie (le uniche non obbligatorie sono: “Impianto Abbattimento 2”,“Note Impianto Abbattimento”):

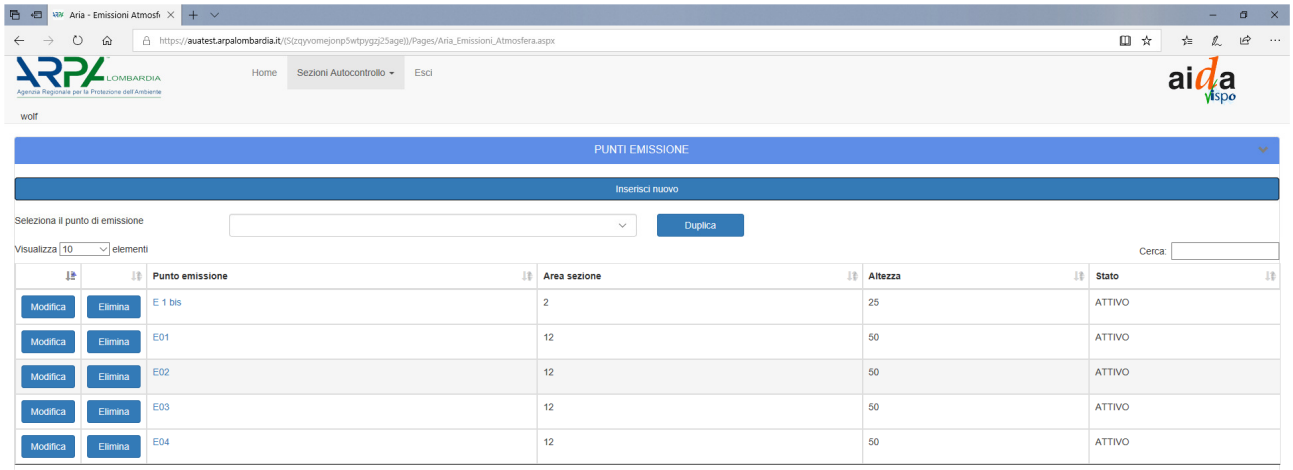
- Punto di emissione: come identificato dall’AUA (o altra autorizzazione);
- Origine emissione: come identificato dall’AUA (o altra autorizzazione) rilasciata oppure indicando la provenienza dell’emissione (es. caldaia, vasca di decapaggio, forno fusorio ecc)
- Impianto di abbattimento: come identificato dall’AUA (o altra autorizzazione) rilasciata e scegliendo dal menu a tendina;

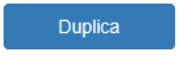
- Impianto di abbattimento 2 (*campo non obbligatorio*): compilare in caso di presenza di un secondo impianto di abbattimento collegato all'emissione
- Note impianto di abbattimento (*campo non obbligatorio*): indicare eventuali annotazioni in merito all'impianto/agli impianti di abbattimento
- Area sezione (mq): indicare la sezione calcolata del camino espressa in metri quadri
- Altezza (m): indicare l'altezza del camino (dal suolo all'uscita) espressa in metri
- SME/SAE (campo non obbligatorio): come identificato dall'AUA (o altra autorizzazione) scegliendo dal menu a tendina (ASSENTE = nessun sistema di misura in continuo; SAE = Sistema Analisi in continuo alle Emissioni; SME = Sistema di Monitoraggio in continuo alle Emissioni).
  In caso di selezione di SAE o SME indicare i parametri misurati in continuo tra quelli elencati nel menu a tendina; nel caso di più parametri monitorati in continuo selezionare tramite pulsante CTRL
- Stato: come identificato dall'AUA (o altra autorizzazione) rilasciata scegliendo dal menu a tendina (ATTIVO = l'emissione emette; DISMESSO = il camino era presente in passato e autorizzato in AUA, ora non più in funzione e scollegato dalla produzione, non riprenderà più ad emettere, demolito; NON ATTIVO = il camino è presente e autorizzato, ma al momento non in funzione, camino che può riprendere a funzionare)
- Durata scarico (ore/giorni): indicare le ore complessive di durata dell'emissione in oggetto
- Durata scarico (giorni/anno): indicare le giornate complessive di durata delle emissioni in oggetto
- Portata di progetto: come identificato dall'AUA/ altra autorizzazione rilasciata

Una volta compilati tutti i campi premere il pulsante in fondo Salva

e successivamente OK

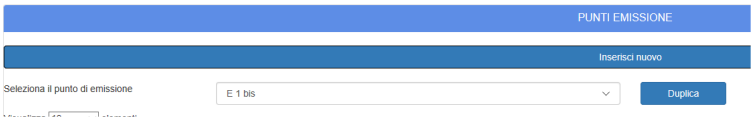
Tutti i punti di scarico via via inseriti verranno visualizzati nella **pagina riassuntiva dei Punti di Emissione**



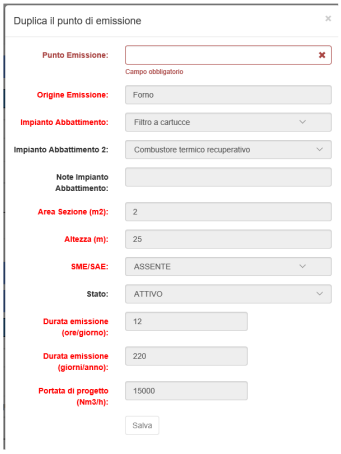
Pulsante 

Consente di duplicare un emissione – e quindi di velocizzare l'inserimento iniziale dei punti di emissione- nel caso siano presenti emissioni con caratteristiche analoghe (es: 2 camini a servizio di 2 caldaie).

Selezionare il punto di emissione che si vuole duplicare



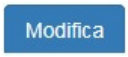
Cliccando su Duplica compare una schermata analoga alla seguente:



Inserire la sigla del Punto Emissione e premere Salva

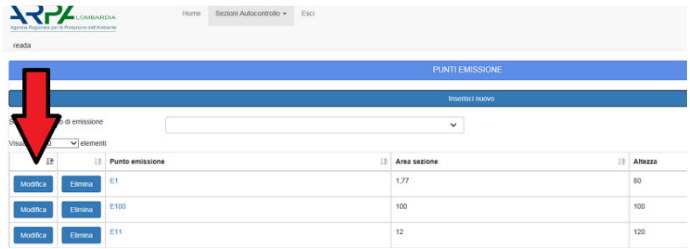
e successivamente OK

Se si vuole modificare il punto di emissione creato usare il pulsante Modifica.

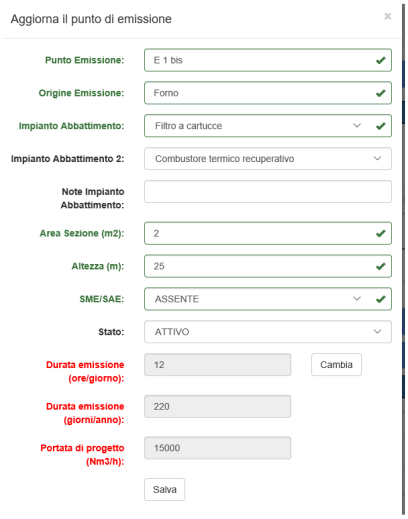
Pulsante Modifica 

Serve a modificare le informazioni inserite in un Punto di emissione

Premere sul pulsante Modifica accanto al punto di emissione in cui si vogliono modificare i dati.

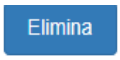


Appare nuovamente la seguente schermata

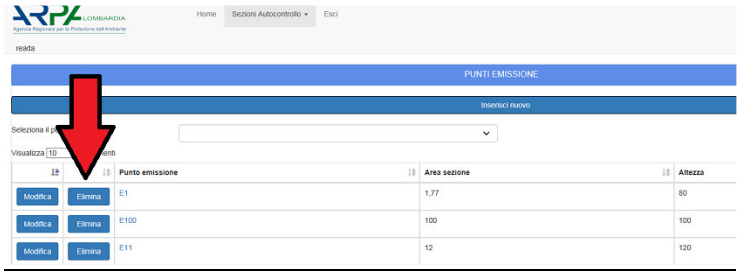


Modificare i dati voluti, premere su **Salva**

e successivamente OK

Pulsante Elimina 

Serve ad eliminare un punto di scarico



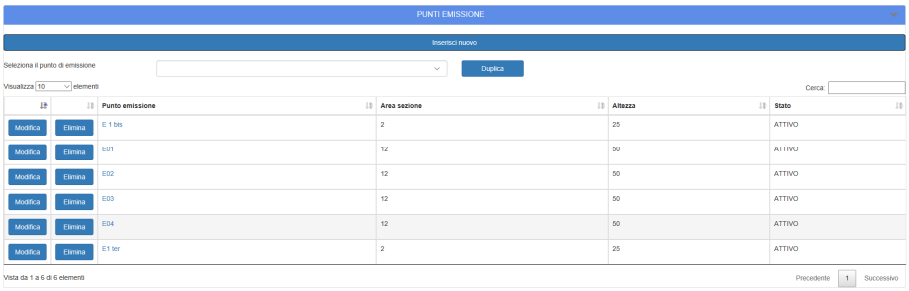
NOTA BENE: Il punto di emissione può essere eliminato solo se ad esso non è correlato alcun dato relativo ai "parametri" o ai "campioni". Se ad esso **non** sono collegati parametri e campioni il punto di emissione può essere eliminato semplicemente cliccando sul pulsante "Elimina" della schermata iniziale delle Emissioni e successivamente OK.

INSERIMENTO PARAMETRI e CAMPIONI AL PUNTO DI EMISSIONE

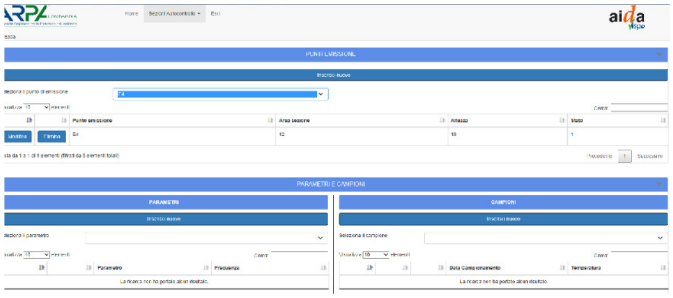
PARAMETRI E CAMPIONI

PARAMETRI

Selezionare il Punto di emissione al quale associare i parametri da monitorare dalla pagina riassuntiva dei Punti di emissione (cliccando direttamente sul Punto di emissione oppure tramite il menù a tendina sopra l'elenco)

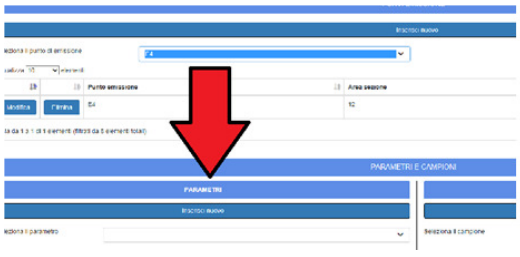


Appare la seguente schermata

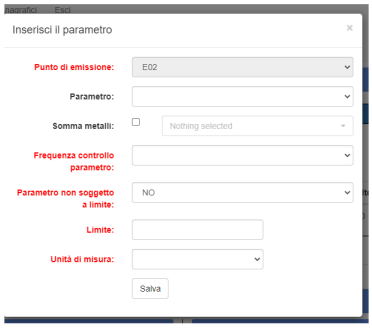


Per inserire nuovo PARAMETRO

Nella parte sinistra della sezione "PARAMETRI E CAMPIONI", indicata con PARAMETRI cliccare sul pulsante "Inserisci nuovo" Inserisci nuovo



Appare la seguente schermata

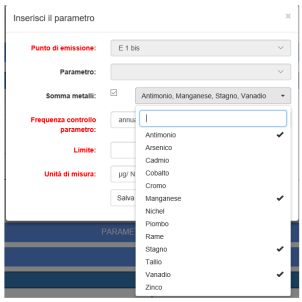


Inserire tutte le informazioni obbligatorie:

- Punto di emissione: verrà valorizzato in automatico in base al punto di scarico prescelto;
- Parametro: come identificato dall'AUA (o altra autorizzazione) scegliendo dal menu a tendina (*nel coso di sommatoria metalli vedi nota sotto*)
- Frequenza controllo parametro: come identificato dall'AUA (o altra autorizzazione) scegliendo dal menu a tendina;
- Parametro non soggetto a limite: selezionare SI **solo nel caso di parametro NON soggetto a limite**: in questo caso non è necessario inserire limite
- Limite: come identificato dall'AUA (o altra autorizzazione) o indicato nell'Allegato di riferimento per attività in deroga art.272 c.2. Si ricorda, in caso di limiti con cifre decimali di utilizzare il punto e non la virgola
- Unità di misura: è relativa al limite

NOTA: caso di parametro "Somma Metalli"

Tramite flag posto a fianco di Somma Metalli si attiva il menu a tendina dei metalli;

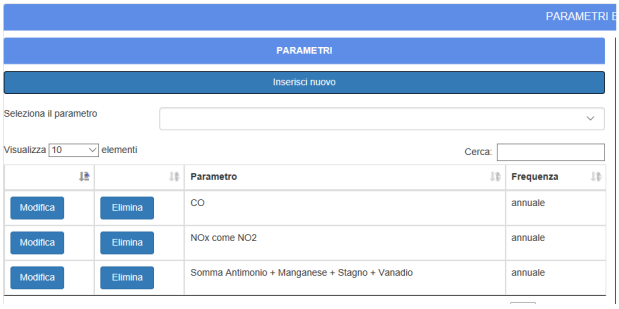


Selezionare i metalli che verranno visualizzati sulla barra sopra; procedere con l'inserimento delle altre voci (Frequenza, Limite...)

Una volta completato l'inserimento premere sul pulsante Salva

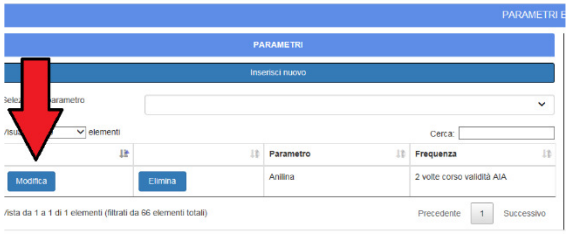
e successivamente OK

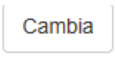
Tutti i parametri via via inseriti vengono visualizzati nella parte relativa ai PARAMETRI.



Pulsante Modifica

Premere sul pulsante "Modifica" accanto al parametro di cui si vogliono modificare i dati.



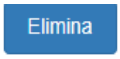
Per modificare informazioni su Parametri (esempio la frequenza di analisi) cliccare sulla cella e modificare scegliendo dal menu a tendina; se si vuole modificare il limite o la frequenza premere prima sul pulsante "Cambia" 

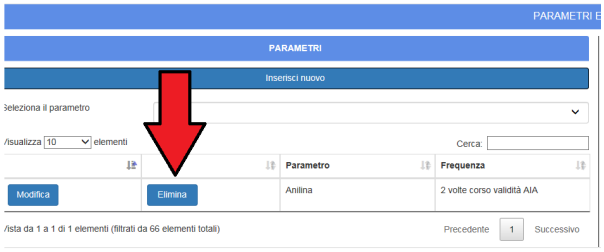
e modificare i dati.

Al termine delle modifiche premere "OK" : Comparirà una schermata che richiede la conferma della modifica (premere OK per accettare)

Premere su **Salva**

e successivamente OK

Pulsante Elimina 

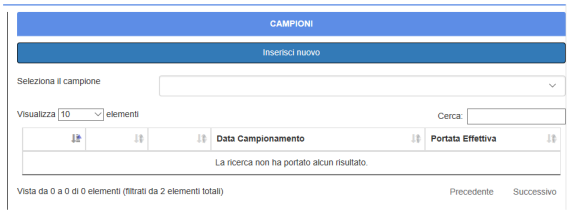


NOTA BENE: Il parametro può essere eliminato solo se ad esso non è correlato alcun dato relativo ai "Campioni". Se ad esso **non** sono collegate le informazioni di cui sopra, il parametro può essere eliminato semplicemente cliccando sul pulsante "Elimina" dalla schermata parametro e successivamente OK.

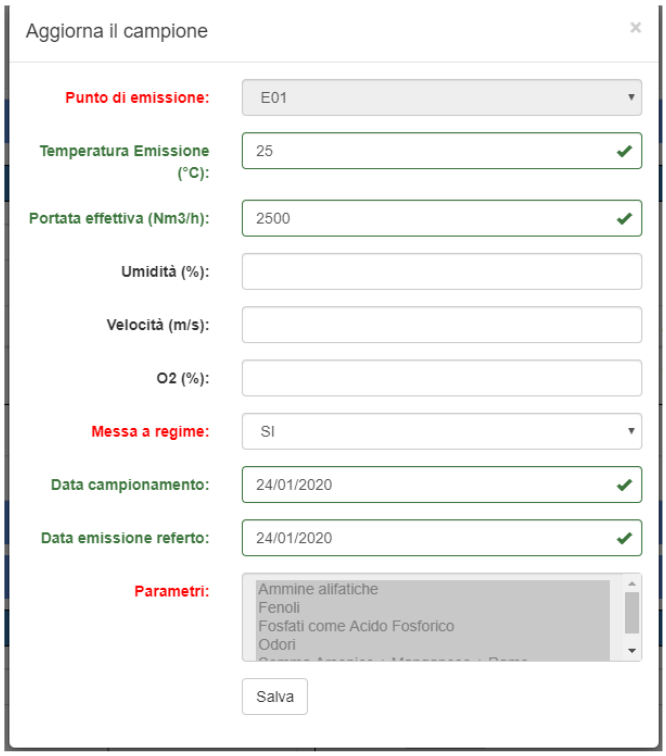
CAMPIONI

Per inserire nuovo CAMPIONE

Nella parte destra della sezione "PARAMETRI E CAMPIONI" indicata con CAMPIONI cliccare sul pulsante "Inserisci nuovo"



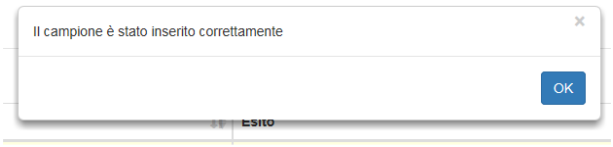
Appare la seguente schermata



Inserire tutte le informazioni che sono obbligatorie ad eccezione di “temperatura scarico °C”:

- Punto di emissione: verrà valorizzato in automatico in base al punto di emissione prescelto;
- Temperatura Emissione (°C): temperatura in °C misurata all’atto del campionamento, riportata nel Rapporto di Prova del Laboratorio incaricato alle analisi
- Portata effettiva (Nm3/h): portata misurata all’atto del campionamento riportata nel Rapporto di Prova del Laboratorio incaricato alle analisi
- Umidità (%) (*campo non obbligatorio*): indicare l’umidità se riportata nel Rapporto di Prova del Laboratorio incaricato alle analisi
- Velocità (m/s) (*campo non obbligatorio*): indicare la velocità dei fumi se riportata nel Rapporto di Prova del Laboratorio incaricato alle analisi
- Ossigeno (O2) (*campo non obbligatorio*): indicare la percentuale di ossigeno se riportata nel Rapporto di Prova del Laboratorio incaricato alle analisi; **è da inserire** se il limite viene riferito ad una determinata percentuale di ossigeno
- Messa a regime: indicare SI solo ne caso di analisi relative alla messa a regime (vedi nota di seguito)
- Data campionamento: inserire il giorno dell’effettuazione del campionamento scegliendo dal calendario oppure digitando la data nel formato gg/mm/aaaa (es. 16/10/2018)
- Data emissione referto: inserire il giorno dell’emissione del referto analitico scegliendo dal calendario oppure digitando la data nel formato gg/mm/aaaa (es. 18/10/2018)
- Parametri: verranno valorizzati in automatico in base ai parametri inseriti nel punto di emissione scelto.

Premere Salva



Cliccando su “ok” l’inserimento verrà completato.

Compare quindi una schermata analoga alla seguente

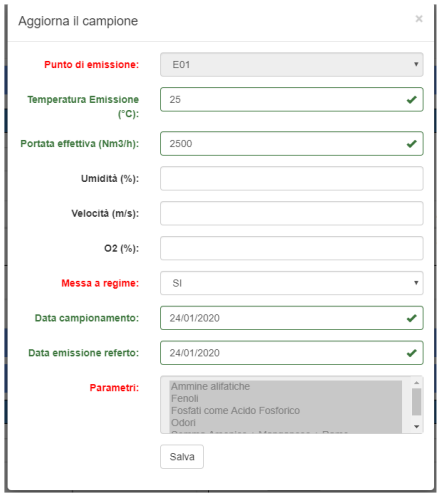
Inserimento dei risultati analitici relativi al campione per tutti i parametri inseriti

Per ciascun parametro inserito, compare una riga con i seguenti dati da compilare:

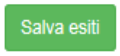
- Parametro: viene valorizzato in automatico
- Metodo: come identificato dall’AUA (altra autorizzazione) rilasciata o indicato nell’Allegato di riferimento per Attività in Deroga (art.272 D.lgs 152/06) scegliendo dal menu a tendina (*tutti i parametri hanno un metodo standard associato; qualora non fosse previsto il metodo inserire il metodo nelle note a destra*)
- Valore: nella prima finestra indicare eventualmente il segno “<”, nella seconda il valore numerico della concentrazione (o altro dato con cui viene espresso il limite).
- Unità di misura: selezionare unità di misura da menu a tendina (mg/Nm^3 o altro)

CASO DI ANALISI DI MESSA A REGIME

Selezionare SI in corrispondenza del campo Messa a regime

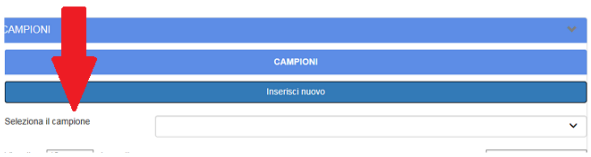


Inoltre, specificare nel campo note "Analisi di messa a regime". La documentazione a corredo della fase di messa a regime (es. bilanci di massa) dovrà essere conservata in azienda a disposizione dell'Autorità di controllo.

Per salvare i dati inseriti cliccare Salva Esiti 

in fondo alla pagina per tornare alla schermata precedente (**Pagina riassuntiva del Punto di emissione selezionato**)

Per selezionare un Campione

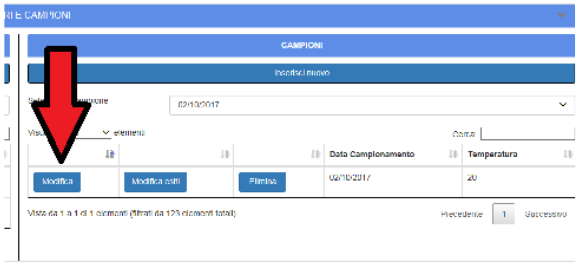


Scegliere attraverso il menu a tendina (a destra in altro della sezione CAMPIONI) il campione che si vuole visualizzare, modificare, eliminare.

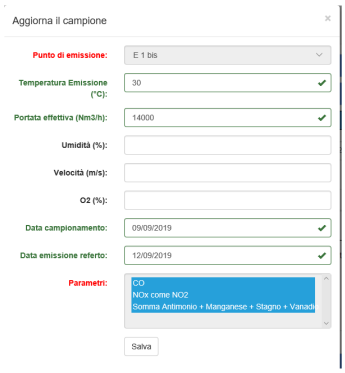
Nella parte inferiore della schermata si possono visualizzare i dati inseriti relativi al Punto di emissione selezionato

Funzione MODIFICA

Serve per aggiornare le informazioni inserite per un campione



Premere sul pulsante “Modifica” accanto al rapporto di campionamento che si vuole modificare.



Per modificare

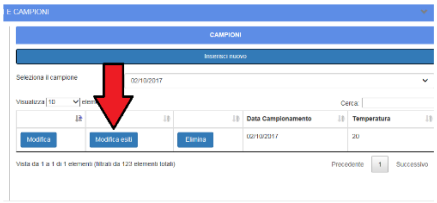
- Temperatura Emissione: scrivere il numero corretto
- Portata Effettiva: scrivere il numero come riportato sul Rapporto di Prova
- Data campionamento
- Data emissione referto

Cliccando su Salva

e successivamente OK

la modifica verrà salvata.

Pulsante MODIFICA ESITI



Consente di modificare gli Esiti direttamente dalla schermata seguente

Una volta effettuate le modifiche dei dati presenti cliccare “Salva Esiti” Salva esiti

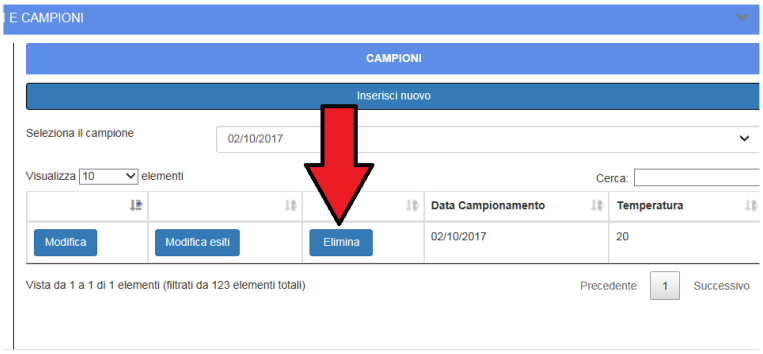
Pulsante ELIMINA Elimina **in corrispondenza di un singolo esito**

Consente di eliminare un singolo esito; confermare tramite OK

Pulsante ELIMINA TUTTI GLI ESITI Elimina tutti gli esiti

Per ELIMINARE tutti gli Esiti associati ad un campione cliccare su “Elimina tutti gli esiti”, confermare tramite OK.

Per eliminare un Campione Elimina



il Campione può essere eliminato semplicemente cliccando sul pulsante “Elimina” della riga corrispondente.

<u>NOTA BENE</u>: Il rapporto di campionamento **può essere eliminato solo se ad esso non è correlato alcun dato relativo ad esiti;** quindi, vanno dapprima eliminati tutti gli esiti associati ad un campione (

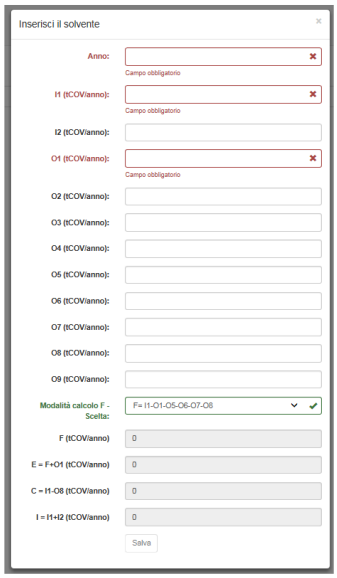
)

3 - PIANO GESTIONE SOLVENTI

Cliccando sulla sezione “3. Piano Gestione Solventi”

Si visualizza la seguente schermata

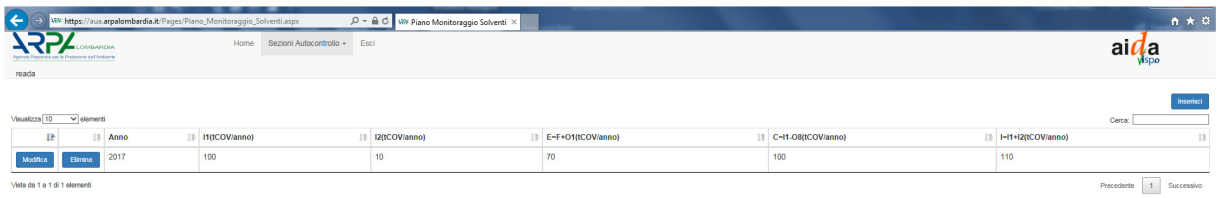
Cliccando “Inserisci” compare seguente schermata



Compilare i campi relativi così come riportati nel Piano Gestione Solventi redatto dall’azienda o dal Laboratorio incaricato (Attenzione all’unità di misura: devono essere espressi in tonnellate per anno)
Selezionare la formula adottata per il calcolo dell’emissione diffusa (F) dal menu a tendina (2 possibilità)
Le voci non compilate si intendono come “0” (zero)

Cliccare su Salva, confermare con OK

Compare la schermata col Piano Gestione Solventi compilato



Reportistica

I pulsanti **Reportistica** sono associati a ciascuna delle tre sezioni

Consentono di avere una panoramica globale dei dati caricati. Sono **ad uso interno del Gestore**, non vanno trasmessi agli Enti.

Per scarichi ed Emissioni esistono 2 tipologie di estrazione, una delle quali è orientata alla determinazione dei flussi di massa.

Consentono l'estrazione in formati più agevoli (excel)

Tramite (sulla barra in alto) è possibile estrarre i dati in forma tabellare in modo da poterli

filtrare in base all'anno di caricamento o in base ad un particolare parametro.

Le tabelle che ne risultano sono pertanto una forma sintetica di visualizzazione che consentono al Gestore di avere un quadro dei propri dati per anno/per emissione/per scarico.